



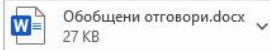
пет 11.03.2022 15:19

Mario_Nikolov@dfz.bg

ОТГОВОРИ по "РАЗЯСНЕНИЯ ПО ПРОМЕНЕНИ ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ПО МЯРКА „ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ И КОНВЕ

До emil.tzviatkov@gmail.com

Як Lena_Lazarova@dfz.bg; ivanka_bagdatova@dfz.bg



Уважаеми г- н Цвятков,

Във връзка с Ваше запитване относно "РАЗЯСНЕНИЯ ПО ПРОМЕНЕНИ ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ПО МЯРКА „ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ И КОНВЕРСИЯ НА ЛОЗЯ" ОТ НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЛОЗАРО-ВИНАРСКИЯ СЕКТОР 2019 – 2023 г. ЗА ПЕРИОД НА ПРИЕМ 14.03.2022-31.03.2022Г." приложено Ви изпращам отговори и разяснения по посочените от Вас въпроси и неясноти.

Надявам се, че сме били полезни. При други възникнали въпроси и неясноти, оставаме на разположение за необходимите отговори и разяснения.

Хубав ден!

Mario Nikolov
Chief Expert Wine Department
Directorate Agricultural Market Mechanisms
tel. (+359 2) 81 87 505
fax (+359 2) 81 87 534
e-mail: mario_nikolov@dfz.bg

State Fund Agriculture
3 Gusla str.
Sofia, 1618
Bulgaria

Във връзка с публикуваните образци заявявам получаване на разяснения по следните образци на документи:

1. **От снимката е видно, че има два документа с идентично наименование на посочената страница „Примерен_Инвестиционен проект съгласно чл.12, ал. 2, т. 1 от Наредба № 6/26.10.2018 г. по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя" от Националната програма за подпомагане на лозаро - винарски сектор 2019 - 2023 г. -" и „Примерен Инвестиционен проект съгласно чл.12, ал. 2, т. 1 от Наредба № 6/26.10.2018 г. по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя" от Националната програма за подпомагане на лозаро - винарски сектор 2019 - 2023 г. -"**

Кой от двата документа трябва да се ползва.

Ако документите се дублират- не трябва ли да се премахне единият от тях?

Отговор:

Документ "Примерен_Инвестиционен проект съгласно чл.12, ал.2, т.1 от Наредба № 6/26.10.2018 г. по мярка 'Преструктуриране и конверсия на лозя" от Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор 2019-2023 г., касае ЗПФП подадени през 2020 г. Другия идентичен документ "Примерен_Инвестиционен проект съгласно чл.12, ал.2, т.1 от Наредба № 6/26.10.2018 г. по мярка 'Преструктуриране и конверсия на лозя" от Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор 2019-2023 г., касае ЗПФП подадени през 2021 г. Разликата в двата документа е в Подмярка "Подобряване на техниките за управление на лозята", дейност "Изграждане на

автоматизирани системи за капково напояване", която се намира на 10 стр. в инвестиционния проект. Кандидатите през 2020 г. попълват пределните цени за оборудване на автоматизирани системи за капково напояване за площ -от 1 до 4.99 ха, от 5 до 9.99 ха и над 10 ха. Кандидатите през 2021 г. и съответно през 2022 г. и 2023 г., попълват пределните цени за оборудване на автоматизирани системи за капково напояване за площ до 10 ха включително, над 10 ха до 50 ха включително и над 50 ха. Също така в ново изменения "Примерен_Инвестиционен проект съгласно чл.12, ал.2, т.1 от Наредба № 6/26.10.2018 г. по мярка 'Преструктуриране и конверсия на лозя" от Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор 2019-2023 г., за Подмярка "Подобряване на техниките за управление на лозята", дейност "Изграждане на автоматизирани системи за капково напояване" има включени допълнителни операции и мероприятия, които са одобрени от министъра на земеделието. В отговор на запитването, отдел "ВППЛ" ще премести в архив 2020 г. документ "Примерен_Инвестиционен проект съгласно чл.12, ал.2, т.1 от Наредба № 6/26.10.2018 г. по мярка 'Преструктуриране и конверсия на лозя" от Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор 2019-2023 г., касаещ ЗПФП подадени през 2020 г.

2. **Заявление за предоставяне на финансова помощ по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя" от Националната програма за подпомагане на лозаро - винарски сектор 2019 - 2023 г.**

а. II – **ДАННИ ЗА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ, Поле „ЕГН/ЕНЧ“ и поле „БУЛСТАТ“**

В „Инструкция за попълване на Заявление за подпомагане“ липса указание за попълването на двете полета.

При Кандидат, който е регистриран в Регистър БУЛСТАТ и има издаден но идентификационен №, двете полета ли трябва да се попълнят или само поле „БУЛСТАТ“?

Отговор - Кандидат, който е физическо лице и има регистрация в регистър Булстат следва да попълни и двете полета.

б. IV – **ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ**

i. 1. **Оригинал на инвестиционен проект и технологична карта, която включва операциите от приложение № 1 от Наредба № 6 от 26.10.2018 г.;**

В текста е записано „включва операциите от приложение № 1“, което задължава кандидата да включи всички операции от приложението.

В предходно разяснения от ДФЗ беше направен коментар, че технологичната карта може да съдържа само операциите, за които се кандидатства за подпомагане, както и операции, които не са упоменати в Приложение № 1, но са преценени като необходими от агрономи, проектант и други правоспособни лица.

В тази връзка може ли да се заявява само избрани операции, а не всички от приложението, и ако „ДА“, не трябва ли това да се уточни в „Инструкция за попълване на Заявление за подпомагане“, защото текстът на точката е точно преписан от Наредба № 6, но не се прилага пряко, спрямо посоченото изключение.

Отговор - Както сте посочили, в предходни разяснения по Вашето питане, ДФЗ ясно е отговорил следното: "технологичната карта може да съдържа само операциите, за които се кандидатства за подпомагане, както и операции, които не са упоменати в Приложение

№ 1, но са преценени като необходими от агрономи, проектанти и други правоспособни лица.", т.е. посочват се операции необходими за изпълнението на инвестиционния проект, но те трябва да са изброени в приложение № 1 от Наредба № 6 от 26.10.2018 г, както и операции, които не са упоменати в Приложение № 1, но са преценени като необходими от агрономи, проектанти и други правоспособни лица.

ii. 2. Оригинал на Декларация по чл. 4а, ал. 1 от Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката, ведно със съпътстващите я приложения;

При декларирано „независимо предприятие“ Кандидатът трябва ли да прилага и съпътстващите я приложения? Ако „НЕ“ - не трябва ли това да се уточни в „Инструкция за попълване на Заявление за подпомагане“, защото текстът създава допълнителна административна тежест за попълване на приложенията.

Отговор - Справката (т. нар. приложения) към Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП съдържа обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията - данни за самото предприятие, както и данни за свързано предприятие или данни за предприятия партньори, поради което се попълват винаги съгласно „Инструкция за попълване на Заявление за подпомагане“.

iii. За всяка операция, посочена в технологичната карта, най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, цена в левове или евро с посочен ДДС; запитването за оферта е по образец съгласно приложение № 5 от Наредба № 6 от 26.10.2018 г.

Оферта, която е издадена от физическо лице, регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, или от юридическо лице, които не ползват печат в своята документация, как ще изпълни задължението офертата да съдържа техния печат? Доколкото няма нормативен акт, задължаващ стопанските субекти да ползват печат в своята документация и същият не е задължителен по закон, не трябва ли това обстоятелство да бъде посочено в „Инструкция за попълване на Заявление за подпомагане“?

Отговор - Посочените изисквания за оферта са съгласно чл. 12, ал. 2, т. 7 от Наредба № 6 и поради тази причина са залегнали като такива в Раздел IV, т. 9 от заявлението и се прилагат винаги, когато е приложимо. Липсата на нормативен акт, чрез който полагането на печат на официален документ го превръща в незадължителен атрибут и се прилага при наличието на такъв.

с. VII – ПОДМЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ

i. Полетата за попълване от Кандидата, които са включени в таблица

Полета за попълване са разнородно форматираны, като центрирани или ляво подравнени, което прави въведените данни трудно четими и съпоставими при проверка за грешки.

Не трябва ли полетата в таблицата да бъдат с еднакво подравняване и размер на шрифт?

Отговор - Всички полета към посочената секция VII на заявлението, са форматирани, така че попълваните цифри да бъдат с еднакъв размер и шрифт. Допълнителното форматиране, което да допринася за подобряване на визуалната красота не би следвало да затрудни кандидатите, имайки предвид, че за да го попълнят електронно би трябвало да са компютърно грамотни.

ii. **Поле за попълване с данни за „ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ВСИЧКИ ПОДМЕРКИ И ДЕЙНОСТИ“**

По точка 7 от „Инструкция за попълване на Заявление за подпомагане“ е записано, че „Потъмнените полета не се попълват.“

Кандидатът трябва ли да попълва стойност за полето? Ако „ДА“- не трябва ли да се премахне потъмняването на полето, за да отговаря на указанието за него?

Отговор - Уточнението в инструкцията, че „Потъмнените полета не се попълват.“ смятаме, че ясно касае полетата в секция "VII – Подмерки и дейности за подпомагане". Въпреки, че двете клетки, в които следва да се попълнят общата сума на разходите и процента на аванс са оцветени в сиво, се попълват задължително от кандидатите.

iii. **Поле за попълване с данни за % „ЗАЯВЯВАМ ПРОЦЕНТ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ В РАЗМЕР НА“**

По точка 7 от „Инструкция за попълване на Заявление за подпомагане“ е записано, че „Потъмнените полета не се попълват.“

Кандидатът трябва ли да попълва стойност за полето? Ако „ДА“- не трябва ли да се премахне потъмняването на полето, за да отговаря на указанието за него?

По точка 7 от „Инструкция за попълване на Заявление за подпомагане“ е записано следното указание „Когато в Раздел V е заявено авансово плащане на финансовата помощ се посочва точния размер на сумата за авансово плащане в поле „ЗАЯВЯВАМ ПРОЦЕНТ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ В РАЗМЕР НА““.

Кандидатът трябва да попълни в полето % или стойност? Ако трябва да се попълни % не трябва ли да се направи корекцията в „Инструкция за попълване на Заявление за подпомагане“, за да се изисква точно това, а не стойност?

Отговор - Уточнението в инструкцията, че „Потъмнените полета не се попълват.“ смятаме, че ясно касае полетата в секция "VII – Подмерки и дейности за подпомагане". Клетката, в която следва да се посочи заявения процент за аванс е оцветена в сиво, но се попълва задължително от кандидатите, когато в Раздел V е заявено с "ДА" авансово плащане на финансовата помощ. Също така в посочената клетка е записан знака за процент "%", което недвусмислено означава, че следва да се попълни число преди знака %.

d. IX – ПРИЛОЖЕНИЯ:

i. **3. Таблица с описание на офертите(Приложение №3), съгласно раздел IV, т.9 от заявлението на хартиен и електронен носител.**

По точката се въвежда нов документ, който не е описан като изискуем документ по чл. 12, ал. 2 от Наредба № 6.

Кандидатът длъжен ли е да приложи към заявлението посочената таблица? Ако „ДА“:

1. на какво правно основание по Наредба № 6 се изисква това?

Отговор - За да бъде изисквана посочената Таблица, която трябва да придружава заявлението, не е необходимо да бъде изрично посочена като документ в Наредба № 6, тъй като това е документ обобщаващ данните от приложенияте от кандидата оферти на хартия. Приложението е част от заявлението за предоставяне на финансова помощ, а самото заявление е уредено като правно основание в Наредба 6. ДФЗ публикува образеца на заявлението на страницата на ДФЗ в едномесечен срок преди отваряне на приема по мярката.

2. какъв е електронния носител, като вид, на който трябва да се предаде файлът с таблицата?

Отговор - Няма специални изисквания за вида на електронния носител, на който трябва да е поместен посочения файл.

3. Файлът „Приложение_№_3_Таблица_с_описание_на_офертите.xlsx“ съдържа таблици „Приложение № 3 - таблица с описание на офертите, дейност "Изкореняване"“, „Приложение № 3 - таблица с описание на офертите, дейност "Засаждане"“, „Приложение № 3 - таблица с описание на офертите, дейност "Изграждане на подпорна конструкция"“, „Приложение № 3 - таблица с описание на офертите, дейност "Изграждане на подпорна конструкция на новосъздадени насаждения"“, „Приложение № 3 - таблица с описание на офертите, дейност "Смяна форморивката при преминаване от приземно към стъблено отглеждане на лозите"“, „Приложение № 3 - таблица с описание на офертите, дейност "Смяна на подпорна конструкция"“, „Приложение № 3 - таблица с описание на офертите, дейност "Смяна на формировка" при преминаване от стъблено към приземно отглеждане на лозите“, „Приложение № 3 - таблица с описание на офертите, дейност "Изграждане на подземни колектори за дренаж, шахти и канали за отводняване"“, „Приложение № 3 - таблица с описание на офертите, дейност "Изграждане/реконструкция на тераси"“ и „Приложение № 3 - таблица с описание на офертите, дейност "Изграждане на автоматизирани системи за капково напояване" до 10 ха.“. Коя от всичките таблица следва да се приложи, защото всичките са „Приложение №3“ и е записано в единствено число?

Отговор - Попълват се разделите от таблицата, съобразно подмерките и дейностите, за които се кандидатства.

4. Проверката по чл. 12, ал. 7 ще се прилага ли върху документа?

- a. Ако „ДА“:

- i. спрямо кои други документи ще се извърши проверката и тази проверка при приема ли ще се осъществи?

- ii. проверката по чл. 12, ал. 7 само върху хартиения носител на документа ли се извършва?

Отговор - i. Като част от заявлението, Приложение 3 подлежи на проверка. Както по-горе вече описахме в един от отговорите, това приложение е обобщение на данните попълнени в приложенияте оферти.

ii. Приложението ще подлежи на проверка на хартия, като съответно данните в електронния носител следва да отговарят на този на хартия.

b. Ако „НЕ“:

i. ще се приеме ли заявлението, ако приложението не е приложено на хартиен и/или електронен носител?

Отговор - Като задължителна част от заявлението, ако Приложение 3 не е попълнено и приложено съответно на хартиен и електронен носител заявлението ще бъде отхвърлено за некомплектност. Хартиеният носител на Приложението следва да отговаря на предоставения в електронен формат.

Ако Кандидатът не е длъжен да прилага Приложение № 3 как следва да се изпълни указанието по т. 9 от „Инструкция за попълване на Заявление за подпомагане“ и да се посочи липсата на приложението, като в полето е записано само „Да“ и няма опция за „НЕ“?

Отговор: Няма опция за отговор „НЕ“ за задължително изискуем документ.

e. **ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С ПОНЯТИЯТА „НЕРЕДНОСТ“ И „ИЗМАМА“***

Форматът на съдържанието на декларацията е „курсив“ и „подчертан единична черта“. Трябва ли целият текст на декларацията да бъде в посочения формат и прави ли този формат този текст по-лесно четим? Ако „НЕ“ - не трябва ли да се преформатира текста и да се премахне поне подчертаването на текста?

Отговор - Декларациите се попълват във формата, в който са публикувани на сайта на ДФЗ. Допълнителното форматиране, което да допринесе за подобряване на визуалната красота не би следвало да затрудни кандидатите, имайки предвид, че за да ги попълнят електронно би трябвало да са компютърно грамотни. Образецът е качен на електронната страница на ДФЗ и следва да се придържа кандидата към текста, съгласно образца.

3. **Приложение_№_3_Таблица_с_описание_на_офертите.xlsx**

a. **Лист „РЛ- Изкореняване“, Приложение № 3 - таблица с описание на офертите, дейност "Изкореняване"**

i. В забележка е записано „5. В колона "Г" се посочва наименованието на оферент 1.“

Разяснете, защото липсва указание за това, изтрива ли се наличното наименование на колоната за да се запише името на оферта или името на оферта се добавя след съществуващото наименование.

Разяснете, защото липсва указание за това, изреждането на оферентите трябва ли да следва низходящ ред на офертите или може да се записват в произволен ред.

Отговор: Не се изтрива нищо, записват се оферентите за всяко мероприятие. Изреждането на оферентите може да бъде в произволен ред. Следва за всяко мероприятие да има трима оферента.

i. В забележка е записано „В колона "Д" се посочва стойността, предложена от оферент 1 за съответния вид инвестиция.“

Разяснете, защото липсва указание за това, коя стойност се посочва в колоната- ст-ст без ДДС или ст-ст с ДДС.

Отговор: Цените за съответните мероприятия се посочват без ДДС.

b. Лист „РЛ-Засаждане“, Приложение № 3 - таблица с описание на офертите, дейност "Засаждане"

i. В забележка е записано „4. В колона "Б" се посочва площ в ха, за която се кандидатства, респ. същата следва да отговаря на запитванията за оферти и получените такива.“

Разяснете, защото липсва указание за това, за редове от таблицата №№ 11, 13, 20, 21, 22, 25 се посочва количество спрямо мярката или се посочва площ в ха, защото за посочените колони мярката не е „ха“, а и в офертите за тези операции не се посочва площ в „ха“.

Разяснете, защото липсва указание за това, за ред 11, 13, 20, 21, 22, 25 каква стойност трябва да се запише в колона „Б“ и откъде се взема или как се получава тази стойността, при наличие на три оферти.

Отговор: В колона „Б“ навсякъде се изписват хектарите, за които кандидатства кандидата.

c. Лист „РЛ-Изграждане на подпорна конс“, Приложение № 3 - таблица с описание на офертите, дейност "Изграждане на подпорна конструкция"

i. В забележка е записано „4 4. В колона "Б" се посочва площ в ха, за която се кандидатства, респ. същата следва да отговаря на запитванията за оферти и получените такива.“

Разяснете, защото липсва указание за това, за редове от таблицата №№ 9, 11-23, 25, 27 се посочва количество спрямо мярката или се посочва площ в ха, защото за посочените колони мярката не е „ха“, а и в офертите за тези операции не се посочва площ в „ха“.

Разяснете, защото липсва указание за това, за редове от таблицата №№ 9, 11-23, 25, 27 каква стойност трябва да се запише в колона „Б“ и откъде се взема или как се получава тази стойността, при наличие на три оферти.

Отговор: В колона „Б“ навсякъде се изписват хектарите, за които кандидатства кандидата.

Заявявам да се прегледат и инструкциите за попълване на останалите таблици от приложение, където възникват подобни неясноти, но за които в момента не искам разяснения, поради краткия срок за подготовка на проекти за предстоящия прием:

- d. Лист „РЛ-Изграждане на подпорна новос“
- e. Лист „РЛ- Смяна на формировка(пр-ст)“
- f. Лист „РЛ-Смяна на подпорна конструкци“
- g. Лист „РЛ-Смяна на формировка(ст-пр)“
- h. Лист „РЛ-Изграждане на подземни колек“
- i. Лист „РЛ-Изгражданереконструкция терас“
- j. Лист „РЛ-Капково до 10 ха“
- k. Лист „РЛ-Капково над 10 до 50 ха“
- l. Лист „РЛ-Капково над 50 ха“

Отговор: ДФЗ счита, че инструкциите са максимално ясни и не водят до предпоставки за грешно попълване на данните от кандидатите.

4. **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЕЗЩЕТЕНИЕ ЗА ЗАГУБА НА ДОХОД** по реда на Раздел VII от Наредба № 6 от 2018 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по национална програма за подпомагане на лозаровинарския сектор 2019 – 2023 г.

а. **РАЗДЕЛ II – ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ**

i. 4. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни / Приложение 1 от Заявление за обезщетение за загуба на доход /

Разяснете, защо в образеца на документ липсва Приложение № 1 и ще бъде ли променен образеца на заявлението чрез добавяне в него на посочената декларация?

ii. 5. Декларация за запознаване с понятията „нередност“ и „измама“ / Приложение 2 от Заявление за обезщетение за загуба на доход /

Разяснете, защо в образеца на документ липсва Приложение № 2 и ще бъде ли променен образеца на заявлението чрез добавяне в него на посочената декларация?

Отговор: Заявлението за обезщетение за загуба на доход ще бъде променено, като в образеца ще бъдат включени Приложение № 1 Декларация за събиране, използване и обработване на личните данни и Приложение № 2 Декларация за запознаване с понятията "нередност" и "измама", ведно с инструкцията от кои лица следва да бъдат попълнени двете декларации.

5. **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** по мярка „Преструктуриране и конверсия на лозя“ ОТ НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЛОЗАРО-ВИНАРСКИЯ СЕКТОР 2019 – 2023 г.

а. **Част В – Декларирам че:**

В „ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПЛАЩАНЕ“ е записано:

• В Част В – попълват се с ДА редовете, имащи отношение към начина на финансиране на проекта, останалите се попълват с Б/О:

- т. 1 се попълва при подаване на заявление за авансово плащане;

- т. 2 и т. 4 – при заявление за еднократно плащане на финансовата помощ след изпълнение на инвестицията;

- т. 3 и т. 4 – при заявление за междинно плащане след изпълнение на етап от инвестицията;

- т. 4 – попълва се с НЕ в случай на извършване на инвестицията на площ, по-голяма от договорираната, като задължително се попълва и т. 5, като се прилагат изискваните документи.

1.Разяснете дали посочените указания са за част В или са за Част Б, както и не трябва ли да се коригират тези указания?

Отговор 1: Горесцитираните указания от инструкцията се отнасят за част В, като не касаят част Б. В инструкцията за попълване на заявлението за окончателно плащане в част В, т.3 ще се отнася за отбелязване на:

3. Инвестицията е извършена върху площ, различна от договорираната, за което прилагам следните документи:

- декларация за размера на собствено участие;
- разходо-оправдателни документи, удостоверяващи извършването на част от инвестицията за сметка на ползвателя(от заявлението). Като т. 4 от указанията ще бъде премахната.

2. Разяснете, какво е минималното съдържание на декларацията по точка „3. Инвестицията е извършена върху площ, различна от договорираната, за което прилагам следните документи:“ и не трябва ли това разяснение да е налично в инструкцията за попълване?

Отговор 2: Минималното съдържание на декларацията по точка 3, включва площи които са над договорирани площи, като е необходимо за тях също да се предоставят :

- декларация за размера на собствено участие, в която се описва какъв е точния размер на самоучастието на бенефициера;
- разходо-оправдателни документи, удостоверяващи извършването на част от инвестицията за сметка на ползвателя(от заявлението), какъв е точният размер на сумата, която е за сметка на бенефициера, които разход е доказан с представяне на разходо-оправдателни документи.

3. Разяснете, при инвестиция върху по- малка площ от договорираната, каква декларация и разходо- оправдателни документи трябва да се представят и не трябва ли това разяснение да е налично в инструкцията за попълване?

Отговор 3: Точка 3 се отбелязва с отговор ДА само в случай, че площта е над договорираната, в другите два случая се отбелязва Б/О. Допълнение към инструкцията не се предвижда, тъй като предходните два въпроса и съответните отговори, водят до разбиране и отговаряне на т. 3.

4.Приложения към Заявлението за плащане, Приложение № 1 - Таблица с описание на разходите по дейности, етапи и одобрени мероприятия, Лист „Разходи по одорени мероприятия“, таблица „Пределни цени по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя"“

Разяснете, къде е налично указание за попълване на данните в таблиците.

Разяснете, ако данните са за пределни цени по мярката, бенефициентите откъде могат да ги ползват за попълване в таблицата?

Разяснете, какво се разбира под „Цена за мероприятие“ за попълнени в таблицата отДФЗ данни за мярка и количество, които не съответстват на технологичната карта по проекта. Каква цена трябва да се въведе(откъде, как се изчислява, с или без ДДС)?

Отговор :

- За попълване на Приложение № 1 - Таблица с описание на разходите по дейности, етапи и одобрени мероприятия, не е налично указание, тъй като листата към файла се попълват от бенефициерите, спрямо договорирана подмярка, дейност и мероприятие и стойност отчитат спрямо разходо-оправдателните документи, които са приложили към

заявлението. От падащите менюта се избират подмерките и дейностите спрямо приложените документи, доказващи плащане.

- Бенефициерите попълват данните в колона „Цена за мероприятие“ от таблицата за всяко едно от включените за конкретната дейност мероприятие, спрямо разходите, които те са извършили за него.

- От цена за мероприятие се разбира-цена за всяка една от извършена операция. Стойностите за количеството са съгласно Наредба № 6 от 26.10.2018 г., като при попълване от бенефициера е необходимо да отговарят на заложените по технологичен проект.

- Цената за мероприятие е необходимо да се посочи съгласно **реално извършените от бенефициера разходи.**